**Spend Smart**

Руководство Пользователя

[Введение 2](#_Toc184765373)

[Установка 3](#_Toc184765374)

[Инструкция использования 4](#_Toc184765375)

[Заключение 9](#_Toc184765376)

[Поддержка 9](#_Toc184765377)

# Введение

**Spend Smart** -мини-приложение,созданное для упрощения процесса отслеживания и анализа личных финансовых трат. Оно помогает пользователям эффективно классифицировать свои расходы, получать отчеты и повышать уровень финансовой грамотности.

**Возможности программы:**

* Ввод и классификация расходов по категориям (еда, транспорт, развлечения и т. д.);
* Просмотр истории расходов за определенный период;
* Генерация отчетов о финансовых тратах.

**Программа** подходит для пользователей с базовыми знаниями работы Excel, поскольку данные могут быть экспортированы в формате таблиц.

Используя это приложение, вы сможете лучше планировать свой бюджет и повышать финансовую грамотность.

Для работы с мини-приложением, на **ПО** пользователя должны быть установлены:

* Python
* Microsoft Excel

# Установка

1. Загрузите файл spend\_smart.zip и разархивируйте папку из него в удобном месте на компьютере
2. Откройте папку spend\_smart и откройте в ней Терминал:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Мультимедийное программное обеспечение

Автоматически созданное описание

1. Выполните данную команду, чтобы установить все необходимые библиотеки для работы программы:



(*pip install -r requirements.txt*)

1. После установки всех библиотек, пропишите в Терминале команду *python main.py* для запуска приложения

# Инструкция использования

1. **Авторизация:**

Запустите приложение и в поле «Пароль» введите пароль от действующей учётной записи Windows:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, логотип

Автоматически созданное описание

1. **(1) Добавление расходов:**

После успешной авторизации открывается основное окно, в котором при нажатии на кнопку «Добавить» можно внести расход за определённую дату

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, мультимедиа, программное обеспечение

Автоматически созданное описание

1. (**2) Добавление расходов:**

В появившемся окне введите сумму траты в рублях, выберите подходящую категорию из представленных и добавьте её

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение

Автоматически созданное описание Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение

Автоматически созданное описание

1. **(3) Добавление расходов:**

Также, если представленные категории не подходят, можно создать собственные, нажав на кнопку **«Добавить категорию»**. В появившемся окне можно задать имя категории и выбрать ей цвет

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, программное обеспечение

Автоматически созданное описание

1. **Удаление расходов:**

При необходимости удалить расход, нужно нажать на соответствующую кнопку:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, дизайн

Автоматически созданное описание

1. **Выбор даты:**

- Чтобы перейти к **новой** дате и внести **новые** расходы, необходимо перейти на следующую страницу, нажав соответствующую кнопку:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, дизайн

Автоматически созданное описание  
  
- Если же необходимо просмотреть **раннее** внесённые данные, перейдите на **предыдущую** страницу, нажав соответствующую кнопку:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, дизайн

Автоматически созданное описание

- Также, если необходимо выбрать конкретную дату, то, нажав на текущую дату, в открывшемся окне выберите необходимое число

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, дизайн

Автоматически созданное описаниеИзображение выглядит как текст, электроника, снимок экрана, программное обеспечение

Автоматически созданное описание

1. **Экспорт данных:**

- При необходимости получить отчёт о тратах за определённый период, нажмите на кнопку «Экспорт»:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, дизайн

Автоматически созданное описание

- В появившемся окне выберите дату, с какого числа и по какое вы хотите получить отчёт:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, число

Автоматически созданное описание

- После нажмите на кнопку «OK» и выберите место, куда сохраниться сгенерированный Excel-файл с отчётом о тратах за определённый период

- Открыв сохранённый файл Excel, можно увидеть сгенерированный отчёт о тратах за определённый период с отображённым графиком:

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Параллельный, линия

Автоматически созданное описание

# Заключение

Благодарю за использование данного программного обеспечения, желаю успехов в его личном, бытовом и профессиональном использовании!

# Поддержка

Если возникнут проблемы и осложнения в использовании программы, можете отправить своё сообщение на данную почту: *aleksejhatnanskij676@gmail.com*

Опишите конкретно, что вызывает сложности, на каком этапе это происходит, мы свяжемся с вами с предоставим необходимую помощь!